

Anmeldebogen

für den kommunalen Kindergarten in:



LENZKIRCH

Lenzkirch

- FG** (Frühgruppe, nur bei Bedarf von 7.15 Uhr bis 8.00 Uhr)
- HT** (Halbtagesgruppe von 8.00 Uhr bis 12.30 Uhr)
- VÖ** (verlängerte Öffnungszeiten von 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr)
- GT** (Ganztagsbetreuung von 8.00 Uhr bis 16.30 Uhr; mittwochs bis 14.00 Uhr)
- Saig** (VÖ von 7.00 Uhr bis 13.30 Uhr)
- Kappel** (RG Mo – Fr von 7.30 Uhr bis 13.00 Uhr, Mo + Mi 14.00 Uhr bis 16.30 Uhr)

ab dem: _____

1. Angaben über das Kind:

Name:		Vorname:	
geb. am:		in:	
Konfession:		Staatsangehörigkeit:	
Adresse:		Geschlecht:	
Hausarzt:			

2. Angaben über die Erziehungsberechtigten:

Mutter:

Name:		Vorname:	
Geburtsname:		geb. am:	
Konfession:		Staatsangehörigkeit:	
Adresse:		Krankenkasse:	
Beruf:		Arbeitsstätte:	
Tel.Nr.:		E-Mail-Adresse:	

Vater:

Name:		Vorname:	
Geburtsname:		geb. am:	
Konfession:		Staatsangehörigkeit:	
Adresse:		Krankenkasse:	
Beruf:		Arbeitsstätte:	
Tel.Nr.:		E-Mail-Adresse:	

3. Sonstige Angaben (z.B. getrennt lebend, geschieden):

4. Geschwister:

Vorname:		geb. am:	

5. Bustransfer (nur für den Kindergarten in Saig):

Der Bustransfer zum Kindergarten in Saig wird in Anspruch genommen: ja nein

Die Kindergartenordnung wurde zur Kenntnis genommen und als verbindlich anerkannt.

Ort, Datum:		Unterschrift:	
-------------	--	---------------	--

Sollten Sie Fragen beim Ausfüllen des Anmeldebogens haben, helfen wir Ihnen gerne unter Tel. 684-36 weiter.

Bitte geben Sie den ausgefüllte Anmeldebogen mit den vollständigen Anlagen wieder zurück an die:

Gemeindeverwaltung
 FB1 / Hauptamt Herrn Winterhalder
 Kirchplatz 1
 79853 Lenzkirch

Als Anlagen dabei:
ärztliche Bescheinigung
Allergien
Vereinbarung Medikamente
Erklärung
Einverständniserklärung Abholung
Einwilligungserklärung Fotos
Einwilligungserklärung Daten
Abbuchungsermächtigung



LENZKIRCH

Einwilligungserklärung:

ERFASSUNG VON DATEN ZUR BILDUNGS- UND ENTWICKLUNGSDOKUMENTATION

Eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation wird geführt, um jedes Kind bestmöglich in seiner Entwicklung begleiten und fördern zu können. Wir reflektieren dadurch unsere pädagogische Arbeit und können Ihnen fundierte Rückmeldungen zum Bildungs-Entwicklungsstand Ihres Kindes aus unserer Sicht geben.

In einer Bildungs- und Entwicklungsdokumentation werden von der Erzieherin bzw. dem Erzieher besondere Fähigkeiten, Interessensäußerungen, Talente, Entwicklungsstände und Entwicklungsfortschritte dokumentiert, aber auch Hinweise, die in der einen oder anderen Hinsicht eine Förderung sinnvoll erscheinen lassen. Wir benötigen Ihre Einwilligung für das Führen einer Bildungs- und Entwicklungsdokumentation. Mit Ihrer Einwilligung werden wir auch geeignete Fotos aufnehmen. Alle Fotos in einer Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes, auf denen Ihr Kind abgebildet ist, werden ggf. auch Bestandteil der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation Ihres Kindes. Bei den Entwicklungsgesprächen oder bei sonstigen Gelegenheiten ist die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eine wichtige Grundlage, um die Entwicklung Ihres Kindes darzustellen und mit Ihren Erfahrungen zu vergleichen. Eine Weitergabe von Daten aus der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation Ihres Kindes erfolgt nur nach Rücksprache mit Ihnen und mit ihrer schriftlichen Einwilligung.

Nach dem Ausscheiden des Kindes oder nach Widerruf Ihrer Einwilligung zur Führung einer solchen Entwicklungsdokumentation werden die bis dahin entstandenen Daten gelöscht bzw. vernichtet. Diese Pflicht zur Löschung bzw. Vernichtung bezieht sich allerdings nicht auf diejenigen personenbezogenen Daten, die wir auf Grund gesetzlicher oder vertraglicher Bestimmungen erheben, verarbeiten und/ oder nutzen müssen.

Einwilligung:

Ich/Wir willige/n ein, dass für unser Kind eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation (Portfolio) geführt wird:

JA NEIN

.....

Ich/Wir willige/n ein, dass für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation Fotos, die unser Kind zeigen, erstellt und verwendet werden:

JA NEIN

.....

Ich/Wir willige/n ein, dass Fotos, auf denen mein/unser Kind mit abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden darf:

JA NEIN

.....

Eine einmalig gegebene Einwilligungserklärung können Sie jederzeit schriftlich gegenüber der Leitung widerrufen.

.....
Datum |

.....
Unterschrift¹

1] Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil aus. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem sich das Kind aufhält.



LENZKIRCH

Einwilligungserklärung:

INTERNE VERÖFFENTLICHUNGEN; FOTOS; DRUCKMEDIEN; VERÖFFENTLICHUNG VON DRUCKMEDIEN IM INTERNET

Fotos; die den Kindergarten-/Hortalltag lebendig werden lassen, geben Eltern Einblicke und sind später schöne Erinnerungen. Wir verpflichten uns, Fotos, die das Kind/ die Kinder unvoreteilhaft abbilden zu löschen und nicht zu verwenden.

Die Einwilligung kann verweigert werden.

- 1) Um mir/uns und anderen Erziehungsberechtigten Einblick in das Alltagsgeschehen und Aktivitäten der Kindertageseinrichtung zu geben, willige/n ich/wir ein, dass zu diesem Zweck angefertigte Fotos, auf denen mein/unser Kind alleine oder mit andren Kindern abgebildet ist, in der Einrichtung ausgelegt bzw. aufgehängt werden:

JA NEIN

Ich bin darüber informiert worden, dass die Veröffentlichung von Bildern anderer Personen ohne deren Zustimmung Schadenersatzansprüche auslösen kann. Insbesondere ist die Veröffentlichung im Internet Unzulässig (z.B. Whatsapp, Facebook usw.).

.....
Hinweis:

Zeitungen, aber auch die anderen unten genannten Druckmedien, können eventuell auch im Internet eingesehen und von dort heruntergeladen werden. Auf im Internet veröffentlichte Informationen und Bilder kann weltweit zugegriffen werden und sie können von jedermann herunter geladen, gespeichert und mit anderen Daten zusammengeführt werden. Einmal im Internet veröffentlichte Informationen lassen sich kaum mehr daraus entfernen.
.....

- 2) Ich/ Wir willige/n ein, dass im Zusammenhang mit Veranstaltungen des Kindergartens/ Horts (Feste, Aktionen, Projekte) in folgenden Medien:

- Gemeindeblatt der Kommune (Veröffentlichung im Internet nicht ausgeschlossen)
- Orts- und Regionalteil der Tageszeitung (Veröffentlichung im Internet nicht ausgeschlossen)
- Gemeindeblatt der Kirchengemeinde (Veröffentlichung im Internet nicht ausgeschlossen)
- Foto – CD (keine Veröffentlichung von Seiten des Kindergartens Im Internet)
- Fotoalbum (keine Veröffentlichung von Seiten des Kindergartens Im Internet)
- Sonstiges.....

veröffentlicht werden darf.

JA NEIN

Eine einmalig gegebene Einwilligungserklärung können Sie jederzeit schriftlich gegenüber der Leitung widerrufen.

.....
Datum |

.....
Unterschrift¹

1] Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil aus. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem sich das Kind aufhält.



LENZKIRCH

Einverständniserklärung

Abholen durch andere Begleitpersonen:

Wir erklären, dass unser Kind

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

Anschrift

von nachfolgend aufgeführten Begleitpersonen in meinem/unserem Auftrag von der
Tageseinrichtung für Kinder abgeholt werden kann:

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

Eingang am

Datum

Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Nach den Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches wird durch die Unterzeichnung durch einen Personensorgeberechtigten auch der andere personensorgeberechtigte Elternteil Vertragspartner.

Sofern das Personensorgerecht zwei Personen zusteht, die nicht miteinander verheiratet sind, ist die Unterschrift beider erforderlich.



LENZKIRCH

Anlage 2 zur Kindergartenanmeldung

Erklärung

1. Ich versichere hiermit als Erziehungsberechtigte(r) des Kindes

(Name, Vorname des Kindes)

(geb. am)

(Wohnort, Strasse)

dass in der Wohngemeinschaft dieses Kindes in den letzten sechs Wochen eine übertragbare Krankheit (z.B. Diphtherie, Masern, Röteln, Scharlach, Windpocken, Keuchhusten, Mumps - Wochentöpel, Ziegenpeter -, Tuberkulose, Kinderlähmung, übertragbare Darmerkrankung, übertragbare Gelbsucht, übertragbare Hautkrankheit) nicht vorgekommen ist und dass auch gegenwärtig kein Verdacht einer solchen Krankheit vorliegt.

Ich verpflichte mich, dass Kind sofort vom Besuch des Kindergartens zurückzuhalten, wenn bei ihm oder in der Wohngemeinschaft des Kindes eine übertragbare Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt. Erkrankt das Kind an einer übertragbaren Krankheit oder wird es dessen verdächtig, wird die Leiterin des Kindergartens unbeschadet sonstiger Meldepflichten unverzüglich benachrichtigt.

2. Von der Kindergartenleitung wurde ich darauf hingewiesen, dass die Erzieherin die Kinder in den Räumen des Kindergartens übernimmt und nach Beendigung der Kindergartenzeit die Kinder in die Obhut eines Erziehungsberechtigten bzw. einer von den Eltern/Erziehungsberechtigten mit der Abholung beauftragter Personen übergibt, die für den Weg vom und zum Kindergarten allein verantwortlich sind.
3. Die Kindergartenordnung wurde mir bei der Anmeldung ausgehändigt und in der jeweilig gültigen Fassung durch meine Unterschrift auf dem Aufnahmebogen und dieser Erklärung von mir verbindlich anerkannt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)



LENZKIRCH

Allergien im Kindergarten

Mein Sohn/ meine Tochter _____

hat folgende Allergie/n _____

allergische Reaktionen durch (genaue Auflistung):

(für weitere Lebensmittel bitte Zusatzblatt verwenden)

Symptome der Allergie:

Maßnahmen bei einem allergischen Ausbruch:

Notfallnummer:

DATUM

UNTERSCHRIFT



LENZKIRCH

Anlage

(zu den Nummern 2.3 und 3 der Richtlinien des Kultusministeriums und des Ministeriums für Arbeit und Soziales über die ärztliche Untersuchung nach § 4 des KiTaG vom 28. September 2009 . Az.: 24-6930.6/4 . (GABl. 2009 S. 261; K. u. U. 2009 S. 202)

Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und die ärztliche Impfberatung

nach den Richtlinien des Sozialministeriums und des Kultusministeriums über die ärztlich Untersuchung nach § 4 des Kindertagesbetreuungsgesetzes (KiTaG) und die ärztliche Impfberatung nach § 34 Abs. 10a des Infektionsschutzgesetzes (IfSG).

Das Kind

Name, Vorname:		
Geburtsdatum:		
Straße:		
PLZ, Ort		

wurde am

von mir auf Grund von § 4 KiTaG und der oben genannten Richtlinien über die ärztliche Untersuchung und Impfberatung ärztlich untersucht.

Gegen die Aufnahme des Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in Kindertagespflege bestehen, soweit sich nach der Durchführung der gesetzlichen Früherkennungsuntersuchung U ____ erkennen lässt,

- keine medizinischen Bedenken.
- medizinischen Bedenken.
- Das Kind ist gesundheitlich beeinträchtigt. Die Voraussetzungen für die Aufnahme des Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in Kindertagespflege werden mit den Personensorgeberechtigten und Fachkräften der Kindertageseinrichtung oder der Tagespflegeperson geklärt, sofern die Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht durch die Personensorgeberechtigten vorliegt.

Das Untersuchungsergebnis ist den Personensorgeberechtigten mitgeteilt worden.

- Die ärztliche Impfberatung nach § 34 Abs. 10a IfSG und der oben genannten Richtlinien über die ärztliche Untersuchung und Impfberatung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen und nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes wurde von mir durchgeführt.

Ort, Datum

(Unterschrift der Ärztin, des Arztes)

Stempel

SEPA - LASTSCHRIFTMANDAT

Zahlungsempfänger: Gemeinde Lenzkirch, Kirchplatz 1, 79853 Lenzkirch, Gläubiger-ID: DE58ZZZ00000015027

Ich ermächtige die Gemeindekasse Lenzkirch, wiederkehrende Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. (Bitte wie gewünscht ankreuzen.) Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeindekasse Lenzkirch auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Wenn mein Konto den erforderlichen Betrag nicht ausweist, besteht seitens des kontoführenden Geldinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Die hierbei entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Zahlungspflichtigen. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen. Das erteilte SEPA-Lastschriftmandat erlischt.

<input type="checkbox"/> alle Steuern und Abgaben	Kunden-Nr. (siehe Rechnung/Bescheid) bitte eintragen
<input type="checkbox"/> Betreuungsgebühren der Sommerberg-Schule	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Kernzeitbetreuungsgebühr	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Hortbetreuungsgebühr	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Ferienbetreuungsgebühr	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Fremdenverkehrsbeitrag	0 5 / - - / -
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Grundsteuer	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Die Grundsteuer soll künftig in einer Summe zum 1. Juli jeden Jahres eingezogen werden. (§ 28 Abs.3 GrStG)	
<input type="checkbox"/> Hundesteuer	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Kindergartenbeitrag	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Klärschlammabfuhr-/ Abwassergebühr	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Kleineinleiterabgabe	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Kurtaxe (pauschal)	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Kurtaxe aus Vermietung + Übernachtungsgeld	0 5 / - - / -
<input type="checkbox"/> Miete und Mietnebenkosten	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Pacht und Pachtnebenkosten	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Wasser- und Abwassergebühren	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/> Zweitwohnungssteuer	0 1 / - - / -
<input type="checkbox"/>	

Kontoinhaber:

Name, Vorname: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Telefon-Nr. und E-Mail für Rückfragen: _____

Objekt/Wohnung/Flurstück in Lenzkirch (falls abweichend): _____

IBAN: _____

BIC: _____ Kreditinstitut: _____

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Steuerpflichtiger/Gebührensschuldner: (nur ausfüllen falls dieser vom Kontoinhaber abweicht)

Name, Vorname: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Telefon-Nr. und E-Mail für Rückfragen: _____

Objekt/Wohnung/Flurstück in Lenzkirch (falls abweichend): _____

Wird von der Verwaltung ausgefüllt:	Adr. Nr.:	Mandatsreferenz:
CIP erl.: _____ Hz: _____	Datei erl.: _____ Hz: _____	Scan erl.: _____ Hz: _____

Dieses SEPA-Lastschriftmandat ist nur gültig, wenn uns dieses im Original und vollständig ausgefüllt mit Datum, Ort und Originalunterschrift vorliegt. Bei Fragen stehen wir Ihnen unter Tel. 07653/684-31 gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie das SEPA-Lastschriftmandat per Post (nicht per Fax und nicht per E-Mail) zurück an: Gemeindeverwaltung Lenzkirch, Gemeindekasse, Kirchplatz 1, 79853 Lenzkirch



LENZKIRCH

Besondere Hinweise:

Verabreichung:

Dosierung (welche Menge pro Verabreichung)

Art der Anwendung (Auftragen, Schlucken, etc.)

Zeitliche Vorgaben (wann und wie häufig pro Tag)

Zeitraum der Aufgabenübertragung

Veränderungen des Gesundheitszustandes oder der Medikation müssen der Einrichtung umgehend schriftlich vorliegen.

Ein Elternteil muss für die Erzieher(innen) telefonisch erreichbar sein:

Telefonnummer:

Ort; Datum

Unterschrift des Trägers
bzw. des Kindergartens

Unterschrift der Eltern